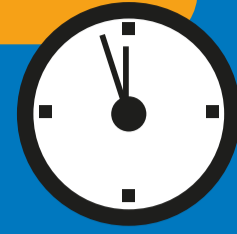


## WERKDrukBELEVING



### STAP 1 (5 min.)

Hoe ervaar je de werkdruk op je school?

Kruis een kleurvlak aan dat overeenkomt met de werkdruk: rood is hoog, wit is neutraal en groen is laag. Zet links jullie initialen. Licht je keuze kort toe.

Initialen

--	--

## WONDERVRAAG



### STAP 2 (15 min.)

Stel je voor: je wordt wakker en er is geen werkdruk meer op je school.

Bespreek in tweetallen:

Wat zie je?

Wat doe je?

Wat voel je?

Wat hoor je?

## OORZAKEN WERKDruk

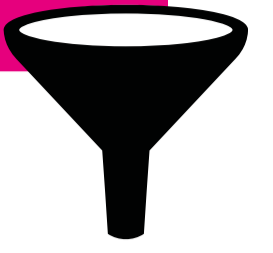


### STAP 3 (20 min.)

Waarvoor ervaren jullie werkdruk op school? Schrijf hieronder alle oorzaken.


Mogelijke oorzaken: leerlingen, taken, collega's, persoonlijkheid, leidinggevende, organisatie, privé, ouders, administratie.

## TRECHTEREN



### STAP 4 (10 min.)

Iedere deelnemer mag in stap 3 zijn/haar belangrijkste oorzaken turven.

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

## BRAINSTORMEN OPLOSSINGEN



### STAP 5 (25 min.)

Denk terug aan stap 2, hoe ziet de ideale situatie eruit? Bedenk dan per oorzaak, mogelijke maatregelen. Denk vrij, hier mag en kan alles.

Oorzaak 1 .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Oorzaak 2 .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Oorzaak 3 .....

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Gesprekss Kompas Werkdruk

Ga met je team via de volgende 8 stappen in dialoog over oorzaken en mogelijke oplossingen van de werkdruk in jullie school.

deelnemers: 2-8 personen  
tijd: circa 2 uur  
Kies iemand die de vragen voorleest  
Kies iemand die de tijd bewaakt

## PRIORITEREN



### STAP 6 (10 min.)

Iedere deelnemer mag 5 punten verdelen over de bedachte oplossingen uit stap 6. Wat is jullie gezamenlijke top 5?

1 \_\_\_\_\_

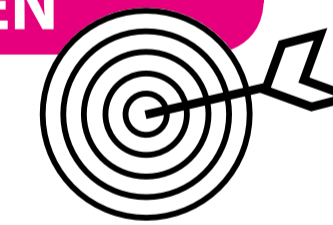
2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_

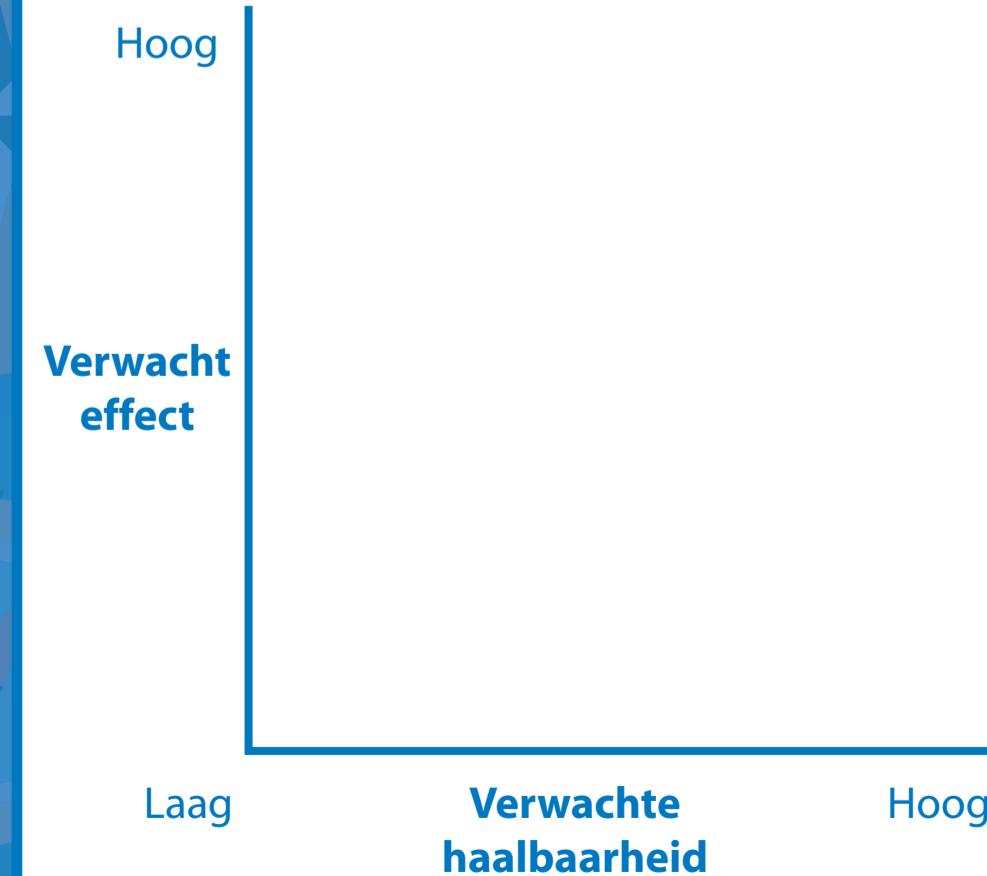
5 \_\_\_\_\_

## KANSRIJKHEID BEOORDELEN



### STAP 7 (10 min.)

Zet de nummers van stap 6 in het schema van werkdrukvermindering.



## AANPAK



### STAP 8 (15 min.)

Maak samen een aanpak. Met welke maatregelen ga je aan de slag?

Doel \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Benodigdheden \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tijdpad \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kosten \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_